

The page features a decorative graphic consisting of three overlapping blue circles of varying sizes, arranged vertically. Two thin blue lines intersect at the top left and extend diagonally across the page, framing the circles and text.

# **REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH**

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO-  
EKONOMICZNYCH  
IM.OLIMPIJCZYKÓW POLSICH  
W GLIWICACH

## Spis treści

PODSTAWA PRAWNA .....	3
CELE ORGANIZACJI WYCIECZEK .....	4
FORMY WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ .....	4
OGÓLNE ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK .....	5
LICZBA OPIEKUNÓW .....	6
KIEROWNIK WYCIECZKI .....	7
OPIEKUNOWIE .....	8
OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI .....	8
DOKUMENTACJA WYCIECZKI .....	9
REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI .....	9

## PODSTAWA PRAWNA

1. USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późniejszymi zmianami).
2. USTAWA z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późniejszymi zmianami).
3. USTAWA z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
4. USTAWA z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późniejszymi zmianami).
5. USTAWA z dnia 22 sierpnia 1997 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 108, poz. 909).
6. ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 poz. 69 z 2003 r.).
7. ROZPORZĄDZENIE Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr. 57, poz. 358).
8. ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
9. ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
10. ROZPORZĄDZENIE Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
11. ROZPORZĄDZENIE Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie (z dnia 28 lipca 1998 r. Dz. U. Nr 115 poz. 744) w sprawie ustalenia okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz sposobu ich dokumentowania, a także zakresu informacji zamieszczanych w rejestrze wypadków przy pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 14 poz. 117 i z 2006 r. Nr 215 poz. 1582).
12. ROZPORZĄDZENIE ministra Pracy i Polityki Społecznej z 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. Nr 236 poz. 1990 ostatnia zmiana Dz. U. z 2006 r. Nr 227 poz. 1661).

13. USTAWA z 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy Dz. U. z 1998 r. Nr. 21 poz. 94 ostatnia zmiana Dz. U. z 2007 r. Nr 181 poz. 1288.

## **CELE ORGANIZACJI WYCIECZEK**

Wycieczki organizowane są przez szkołę jako realizacja jej funkcji dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych. Mają one na celu przede wszystkim:

1. Pogłębianie wiedzy o kraju oraz regionie i poznawanie tradycji oraz kultury.
2. Poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Poszerzanie wiedzy historycznej, poznawanie zabytków kultury.
4. Poznawanie środowiska przyrodniczego, kształtowanie postaw proekologicznych.
5. Poznawanie ciekawych miejsc oraz ludzi z nimi związanych.
6. Poznawanie kultury, tradycji i języka innych państw przy równoczesnym kształtowaniu zasad tolerancji i poszanowania dla innych narodowości.
7. Budzenie w uczniach uczucia patriotyzmu.
8. Wspomaganie w procesie wychowania młodzieży.
9. Wspieranie uczniów w ich rozwoju intelektualnym, duchowym oraz emocjonalnym.
10. Integracja młodzieży, rozwijanie umiejętności działania w grupie, kształtowanie właściwych postaw.
11. Uczenie kulturalnego i odpowiedzialnego zachowania się.
12. Rozwijanie sprawności fizycznej, podnoszenie kondycji, poprawa stanu zdrowia młodzieży oraz upowszechnianie aktywnego wypoczynku.
13. Zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpieczeństwa.

## **FORMY WYCIECZEK ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ**

Wycieczki organizowane przez szkołę ze względu na swój charakter dzielą się na:

1. Wycieczki przedmiotowe inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.

2. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze.
3. Imprezy krajoznawczo-turystyczne takie jak biwaki, konkursy czy turnieje.
4. Imprezy turystyki kwalifikowanej, obozy wędrownie i obozy sportowe.
5. Wycieczki rowerowe.
6. Imprezy wyjazdowe takie jak zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne.
7. Imprezy kulturalne takie jak wyjazdy do kina, teatru, muzeum lub innych miejsc rozrywki.
8. Imprezy o charakterze sportowym takie jak wyjazd na lodowisko, basen, narty.

## **OGÓLNE ZASADY ORGANIZOWANIA WYCIECZEK**

1. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych, zarówno w dni robocze jak i dni wolne od pracy.
2. Wycieczkę można przygotować samodzielnie lub też zlecić jej organizację w biurze podróży. Szkoła może też współpracować ze stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami.
3. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań oraz potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, kondycji, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
4. Udział w wycieczce uczniów niepełnoletnich wymaga pisemnej zgody ich rodziców lub opiekunów prawnych, za wyjątkiem wycieczek przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych.
5. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
6. Zgody dyrektora szkoły i wychowawcy wymaga udział uczniów sprawiających szczególne trudności wychowawcze.
7. Uczniowie nie biorący udziału w wycieczce organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora szkoły. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
8. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły lub w razie jego nieobecności wicedyrektor poprzez podpisanie karty wycieczki. Zgodę na wycieczkę zagraniczną musi wyrazić również Delegatura Kuratorium Oświaty i Wychowania w Gliwicach.

9. Wszyscy uczestnicy wycieczki oraz rodzice uczniów zobowiązani są zapoznać się z regulaminem wycieczki i zobowiązać do jego przestrzegania przez złożenie podpisu.
10. Wobec uczestników wycieczki nie przestrzegających regulaminu będą wyciągane konsekwencje do powiadomienia policji włącznie.
11. Przed rozpoczęciem wycieczki należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie zgubienia się lub nieszczęśliwego wypadku.
12. Uczestników wycieczki należy powiadomić o zasadach łączności telefonicznej z kierownikiem wycieczki, pilotem lub przewodnikiem oraz opiekunami.
13. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki jest zazwyczaj podwórko szkolne lub każde inne miejsce uzgodnione wcześniej z uczestnikami wycieczki oraz dyrektorem szkoły (na przykład dworzec PKP).
14. Miejsce z przodu autokaru przeznaczone jest dla pilota-przewodnika oraz kierownika wycieczki, natomiast przynajmniej jeden z opiekunów powinien zająć miejsce przy środkowych drzwiach.
15. Przejścia w autokarze muszą być wolne od bagażu.
16. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
17. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
18. W wycieczce mogą brać udział wyłącznie uczniowie ubezpieczeni.
19. Jeżeli na wycieczkę wpłacana jest zaliczka, w przypadku wycofania się ucznia nie będzie ona zwracana. Wyjątek mogą stanowić wypadki losowe, jeżeli wycieczka ma pełną obsadę.
20. W przypadku rezygnacji z udziału w wycieczce uczeń ma prawo znaleźć inną osobę na swoje miejsce i wtedy nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych.

## LICZBA OPIEKUNÓW

Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa konieczne jest przydzielenie opiekunów według następujących zasad.

1. Jeden opiekun na 15 uczniów podczas wycieczek przedmiotowych w miejscu które jest siedzibą szkoły.
2. Jeden opiekun na 15 uczniów podczas wycieczki autokarowej poza obręb miasta.
3. Jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczki górskie .

4. Jeden opiekun na 10 uczniów na wycieczki zagraniczne.
5. Jeden opiekun na 9 uczniów przy przejazdach koleją.
6. Jeden opiekun na 7 osób przy wycieczkach rowerowych.
7. Jeden opiekun na 5 uczniów na wycieczki wysokogórskie.

Wycieczki na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m mogą być prowadzone tylko przez uprawnionych przewodników górskich.

## KIEROWNIK WYCIECZKI

1. Każda wycieczka, nawet organizowana na terenie Gliwic, musi mieć wyznaczonego kierownika. Wyznaczenie kierownika wycieczki należy do uprawnień dyrektora szkoły.
2. Kierownikiem wycieczki powinien być pracownik pedagogiczny szkoły o odpowiednich kwalifikacjach. Może być nią też inna osoba pełnoletnia która ma ukończony kurs kierowników wycieczek lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek lub jest instruktorem harcerskim.
3. Kierownik wycieczki może równocześnie pełnić funkcję opiekuna.
4. Kierownik wycieczki opracowuje program i harmonogram wycieczki i dba o jego realizację. Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników wycieczki.
5. Do zadań kierownika wycieczki należy terminowe przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki, zapoznanie uczestników i ich rodziców z harmonogramem i regulaminem wycieczki oraz zebranie podpisów pod nim, a także zgromadzenie podpisanych przez rodziców zgód na wyjazd.
6. Kierownik wycieczki określa zadania dla opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki a także dokonuje podziału zadań wśród uczestników.
7. Kierownik wycieczki zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.
8. Kierownik wycieczki dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki.
9. Kierownik wycieczki odpowiada za za zapewnienie łączności telefonicznej, to znaczy informuje uczestników wycieczki o numerach telefonów swoim, pilota, przewodnika i opiekunów, a także zbiera numery telefonów komórkowych uczestników wycieczki oraz numery kontaktowe do ich rodziców.

10. W razie wypadku lub jakichkolwiek zdarzeń losowych kierownik wycieczki ma obowiązek bezzwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.

## **OPIEKUNOWIE**

Opiekunem wycieczki może być:

- nauczyciel i nie wymaga to zgody dyrektora szkoły;
- każda osoba pełnoletnia, na przykład przewodnik lub rodzic, za zgodą dyrektora szkoły;

Każdy opiekun ma obowiązek podpisać kartę wycieczki. Poprzez podpisanie karty wycieczki opiekun potwierdza przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.

Do obowiązków opiekuna należy:

1. Sprawowanie opieki nad wszystkimi uczestnikami wycieczki przez cały czas jej trwania.
2. Współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu oraz harmonogramu wycieczki i wykonywanie zleconych przez niego zadań.
3. Sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom.
5. Sprawdzanie stanu liczbowego grupy przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po postojach.

## **OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

Każdy uczestnik wycieczki jest zobowiązany do przestrzegania następujących zasad:

1. Przybyć punktualnie na miejsce zbiórki.
2. Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
3. W środkach transportu zająć wyznaczone miejsce.
4. W czasie jazdy autokarem nie wstawać z miejsca, a zgodnie z nowymi przepisami nie jeść i nie pić.
5. W czasie jazdy pociągiem nie wychylać się przez okno.
6. Nie krzyczyć i nie zachowywać się głośno.
7. Nie śmiecić.
8. Nie oddalać się od grupy lub z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.

9. Podczas chodzenia nigdy nie tracić kontaktu wzrokowego z osobami poprzedzającymi, przez cały czas iść i stać w zwartej grupie.
10. Szczególną ostrożność zachować przy przechodzeniu przez jezdnię oraz pamiętać, że idzie się wyłącznie po chodniku.
11. W miejscach posiadających swój własny regulamin bezwzględnie go przestrzegać.
12. Przestrzegać godzin ciszy nocnej.
13. Szczególną uwagę przywiązywać do punktualności.
14. Zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
15. Uważnie słuchać przewodnika.
16. Dbać o higienę i schludny wygląd a także dopasować strój do charakteru wycieczki.
17. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
18. Informować o ewentualnym złym samopoczuciu, chorobach i zażywanych lekach.
19. Korzystać z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem.
20. Natychmiast informować o ewentualnych uszkodzeniach lub zniszczeniach, również tych zastanych.

## **DOKUMENTACJA WYCIECZKI**

Za dokumentację wycieczki odpowiada kierownik wycieczki.

Pełna dokumentacja wycieczki składa się z następujących dokumentów:

1. Karta wycieczki.
2. Harmonogram wycieczki.
3. Lista uczestników.
4. Pisemne zgody rodziców na udział dzieci w wycieczce.
5. Regulamin uczestnika wycieczki
6. Pisemne potwierdzenie rodziców i uczniów o zapoznaniu się z regulaminem.
7. Wykaz numerów telefonów.

## **REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI**

1. Zgodnie z harmonogramem wycieczki należy przyjść punktualnie na miejsce zbiórki i przestrzegać punktualności przez cały czas trwania wycieczki.
2. Bezwzględnie należy wykonywać wszystkie polecenia opiekunów, a także innych osób dorosłych, jak przewodnik czy kierowca.
3. W środkach transportu należy zająć miejsce, a na miejscu noclegu pokój wyznaczony przez opiekunów.
4. W czasie podróży autokarem nie wolno wstawać z miejsc, szczególnie przed zatrzymaniem się pojazdu. Bezwzględnie należy zapiąć pasy bezpieczeństwa w autokarach, które są w nie wyposażone. Nie wolno też zachowywać się zbyt głośno, a w czasie wykonywania przez kierowcę skomplikowanych manewrów zachować całkowitą ciszę.
5. Zgodnie z nowymi przepisami jedzenie i picie w autokarze jest zabronione,
6. W czasie podróży pociągiem nie wolno wychylać się przez okno, stać w pobliżu drzwi oraz oddalać się bez zgody opiekuna.
7. Zawsze należy iść, stać, siedzieć w zwartej grupie, podczas chodzenia nigdy nie tracić kontaktu wzrokowego z osobami poprzedzającymi, nie „rozciągać się”.
8. Nie wolno oddalać się od grupy lub z miejsca zamieszkania bez zgody opiekuna, a także zatrzymywać się w czasie marszu. Należy pamiętać, że tempo marszu dopasowuje się zawsze do osób najsłabszych fizycznie.
9. Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu przez jezdnię oraz pamiętać, że chodzi się wyłącznie po chodniku.
10. W miejscach posiadających swój własny regulamin należy go bezwzględnie przestrzegać.
11. Należy przestrzegać godzin ciszy nocnej.
12. Zawsze należy zachowywać się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami dobrego wychowania i kultury i pamiętać, że należy do tego uważne słuchanie przewodnika.
13. Należy bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających, a także stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej.
14. Z urządzeń technicznych korzysta się wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem, a o ewentualnych uszkodzeniach lub zniszczeniach, również zastanych, od razu informuje się opiekuna.
15. Natychmiast należy poinformować opiekuna o jakimkolwiek wypadku lub złym samopoczuciu, a także chorobach przewlekłych i zażywanych lekach.
16. Zawsze należy dbać o higienę i schludny wygląd i we wszystkich miejscach pozostawić czystość i porządek. Poważnym naruszeniem regulaminu wycieczki jest śmiecenie.

17. Należy dbać o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność innych uczestników wycieczki.
18. Zawsze należy zachowywać się w taki sposób, aby nie sprawiać przykrości innym uczestnikom i aby wycieczka była prawdziwą przyjemnością zarówno dla uczniów jak i opiekunów.